



PTI Eeklo  
Provincie Oost-Vlaanderen



Schooljaar 2018-2019

# Bestelprocedure IDDINK



# CODE: 8ZTB7WQY

- Beste leerling Je werd voor het schooljaar 2018-2019 ingeschreven om les te volgen aan het Provinciaal Technisch Instituut Eeklo. Was je vorig schooljaar al leerling op onze school dan hebt u bovenstaande code reeds ontvangen van de firma IDDINK per brief. Schrijf je nu pas in, dan krijg je deze code onmiddellijk mee.
- <https://www.iddink.be/>



CODE: 8ZTB7WQY

- De schoolboeken worden gehuurd en/of gekocht via de firma IDDINK. Om de levering vlot te laten verlopen dringen wij aan om de boeken TIJDIG te bestellen. Wij willen je nog een aantal bestel tips meegeven.

Voor klas SE-N-SE SBT  
zijn er geen  
schoolboeken voorzien  
via Iddink en moet  
onderstaande procedure  
NIET gevolgd worden.

# Bestelprocedure

Stap 1: klik op het tabblad; leerling



[HOME](#)  
[CONTACT](#)  
[OVER IDDINK](#)

Leerling

School

[iddink home](#) > [over iddink](#) > [over iddink](#)

## over Iddink

[contact](#)

[boekenfonds](#)

[werken bij Iddink](#)

## Over Iddink

Iddink België is opgericht in 2004 en levert op dit moment boeken en digitaal lesmateriaal aan ca. 50.000 leerlingen in Vlaanderen. De helft van de boeken wordt verhuurd en is dus in eigendom van Iddink zelf, de andere helft wordt jaarlijks verkocht.

Het bedrijf heeft hierbij een intermediair positie tussen de scholen en de tientallen uitgevers van de verschillende boeken. Iddink verzorgt duidelijke boekenlijsten voor de scholen, waaruit de bestellingen van leerlingen/ouders volgen.

In tegenstelling tot de situatie in Nederland wordt het lesmateriaal door de ouders/leerlingen betaald in plaats van door de school.

Sinds 2010 vindt de logistieke operatie plaats vanuit Nederland.

Iddink België is onderdeel van de [Iddink Groep](#).



# Bestelprocedure

**Stap 2: klik op de link; bestellen**

The screenshot shows the Iddink website interface. At the top left is the Iddink logo. A search bar is located at the top right. Below the logo are navigation tabs for 'Leerling' and 'School'. A main banner features the text 'Iddink maakt leren gemakkelijker' and a photo of students. To the right of the banner is a 'Mijn Iddink' login section with fields for 'Inlognaam' and 'Wachtwoord', and a 'login' button. Below the banner, there are four service boxes: 'Klaswissel', 'Downloads', 'Iets melden over je pakket', and 'Veelgestelde vragen'. A callout box points to the 'bestellen' link in the 'Ga direct naar' section.

**iddink**

Artikelen zoeken

[HOME](#)  
[CONTACT](#)  
[OVER IDDINK](#)

Leerling School

[iddink home > voor leerlingen](#)

*Iddink maakt leren gemakkelijker*

**Mijn Iddink**

Inlognaam

Wachtwoord

login

[Inloggegevens vergeten](#)

Ga direct naar

- [bestellen](#)
- [klantenservice](#)
- [downloads](#)
- [faq's](#)
- [digitaal leren](#)

**Klaswissel**

[Ga je naar een andere klas of richting?](#)  
[Klik dan hier om je pakket om te wisselen.](#)

**Downloads**

[Klik hier voor je downloads!](#)

**Iets melden over je pakket**

[Wil je iets melden over je boekenpakket?](#)  
[Klik dan hier.](#)

**Veelgestelde vragen**

[Antwoord op de meest gestelde vragen vind je hier.](#)

# Bestelprocedure

Stap 3: klik op registreren

The screenshot shows the Iddink website interface. At the top left is the Iddink logo. On the right, there are links for HOME, CONTACT, and OVER IDDIINK. A navigation bar has tabs for 'Leerling' (selected) and 'School'. Below this is a breadcrumb trail: 'iddink home > voor leerlingen > boeken bestellen'. On the left, a sidebar titled 'bestellen' contains links for 'klantenservice', 'downloads', 'faq's', and 'digitaal leren'. The main content area is titled 'Bestellen voor het schooljaar 2013/2014' and is split into two columns. The left column is for users with an account, titled 'Log in met je persoonlijk account', with fields for 'Inlognaam', 'Wachtwoord', and 'Onthoud mij', and a 'login' button. The right column is for new users, titled 'Ik heb nog geen persoonlijk account', with a 'Registreren' button. An arrow from the text 'Stap 3: klik op registreren' points to the 'Registreren' button.

**iddink**

HOME  
CONTACT  
OVER IDDIINK

Leerling School

iddink home > voor leerlingen > boeken bestellen

**bestellen**  
[klantenservice](#)  
[downloads](#)  
[faq's](#)  
[digitaal leren](#)

**Bestellen voor het schooljaar 2013/2014**

**Log in met je persoonlijk account**

Je kunt hier inloggen met je persoonlijk account, dat je afgelopen jaar hebt aangemaakt tijdens het bestellen van je schoolboeken en hebt gebruikt bij 'digitaal leren'.

Inlognaam

Wachtwoord

Onthoud mij

**login**

[ik ben mijn inloggegevens kwijt](#)

**Ik heb nog geen persoonlijk account**

Bestel je voor het eerst bij Iddink, klik dan op onderstaande button om je te registreren.

**Registreren**

Na de registratie ben je ingelogd. **Onthoud deze inloggegevens goed** voor de volgende jaren, want elke keer dat je boeken moet bestellen heb je jouw login nodig.

# Bestelprocedure

Stap 4: Tik de schoolcode in (opgelet deze is hoofdlettergevoelig)

De schoolcode: **8ZTB7WQY**

Stap 5: Kies leerjaar

Stap 6: Kies klas

Stap 7: Bij de verplichte vakken gewoon doorklikken

Stap 8: Voorgeschreven leermiddelen:

LEES AANDACHTIG de opmerkingen per leervak want sommige boeken kunnen reeds in jouw bezit zijn.

Bij bepaalde leerboeken zie je een H staan.

Dit boek kan dan gehuurd of gekocht worden.

Kies je voor kopen dan wijzig je de H in K.

Vreest u moeilijkheden bij de betaling contacteer zo vlug mogelijk de firma Iddink. Ze zullen samen met jou zoeken naar een passende oplossing.

Tel: 014/30 41 70 of  
[www.iddink.be](http://www.iddink.be)

# Bestelprocedure

Stap 9: Nuttig leermateriaal: Dit is geen aanbeveling van de school

Stap 10: Ook handig speciaal voor jou geselecteerd: Dit is geen aanbeveling van de school

Stap 11: Diensten (enkel bij huurboeken): Je bent vrij te kiezen om al dan niet gebruik te maken van deze regeling.

Stap 12: Betalen: De factuur wordt per post opgestuurd, niet naar het e-mailadres.

Stap 13: Besteloverzicht: Controleer jouw bestelling grondig en bevestig.

Stap 14: Bestelling voltooid: Hier kan je de bestelling afprinten





# Bestelprocedure

- De bestelling wordt geplaatst via internet. Als je je hier niet erg veilig voelt, kan je dat doen met behulp van een medewerker van het secretariaat op onderstaande data
- 03/07 tot 07/07 en van 21/08 tot 31/08 telkens van 9.00 uur tot 12.00 uur.